



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION SALLE POLYVALENTE D'USSAC

Formulaire à retourner dument complété  
au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle  
à [ussacmairie@orange.fr](mailto:ussacmairie@orange.fr) ou à déposer à l'accueil de la mairie (la date de dépôt en mairie faisant foi).

Nom et prénom - association, société etc ... : .....

Nom et adresse du responsable : .....

Personne à contacter : ..... Tél : ..... Mail : .....

**INTITULE ET DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION (réunion, assemblée générale, loto, mariage ...)** :

.....

Date(s) de réservation souhaitée(s) : .....

Salle (s) souhaitée(s) :  Salle 1 (270 pers max)  Salle 2 et 3 (100 pers max)  Bar  Salle 4 ( 20 pers max)

Nombre de participants : .....

Compagnie d'assurance : .....

**TARIFS** : suivant délibération annuelle du Conseil Municipal révisant les tarifs et modalités de mise à disposition de salles municipales applicables le jour de l'occupation.

Fait à Ussac, le ..... Signature

Cadre réservé Mairie :

Avis favorable  Avis défavorable

Montant de la location .....€

Observations .....

Notifié au demandeur le .....

Ussac, le  
Le Maire,

Gilbert ROUHAUD